



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für eine neugeschaffene Stelle

## Kaufmännische Allrounder/in (m/w) 40-50%

Wir sind eine qualitätsbewusste, moderne und überregional tätige Familienunternehmung. Unsere Schwerpunkte liegen in der Realisierung von anspruchsvollen Glas- und Metallkonstruktionen.

### Deine Aufgaben

- Ausführen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Administrative Unterstützung in den jeweiligen Projektphasen der Aufträge
- Allgemeine administrative und organisatorische Arbeiten wie Telefondienst, Datenpflege und Korrespondenz
- Unterstützung bei der Digitalisierung und in der Pflege von Social Media und Web

### Dein Profil

Neben der Grundausbildung im kaufmännischen Bereich, hast du Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten mit Entwicklungspotenzial. Die beschriebenen Aufgaben sagen dir zu und du kennst dich zum Grossteil damit aus. Idealerweise hast du bereits Erfahrungen im Bauwesen gesammelt. Eine allgemeine IT-Affinität und sehr gute MS-Office-Kenntnisse sind vorhanden. Du bist belastbar, flexibel und teamfähig. Eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sind für dich Standard. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift setzen wir voraus.

**Wir bieten** ein spannendes Tätigkeitsfeld mit vielseitigen Aufgaben in einem angenehmen familiären Team, eine moderne Infrastruktur und topmoderne und digitale Arbeitsstrukturen.

Du packst deine Chance beim Schopf und bist bereit dich weiterzuentwickeln?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an [welcome@schnetzler.ch](mailto:welcome@schnetzler.ch)



### Roman Schnetzler

Metallbaumeister | Dipl. Techniker HF Metallbau  
Geschäftsführender Inhaber

[welcome@schnetzler.ch](mailto:welcome@schnetzler.ch)  
T 062 869 80 40

