



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für eine neugeschaffene Stelle

## Kaufmännische Allrounder\*in 40-50%

Wir sind eine qualitätsbewusste, moderne und überregional tätige Familienunternehmung. Unsere Schwerpunkte liegen in der Realisierung von anspruchsvollen Glas- und Metallkonstruktionen.

### Deine Aufgaben

- Ausführen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Administrative Unterstützung in den jeweiligen Projektphasen der Aufträge
- Allgemeine administrative und organisatorische Arbeiten wie Telefondienst, Datenpflege und Korrespondenz
- Unterstützung bei der Digitalisierung und in der Pflege von Social Media und Web

### Dein Profil

Du hast Freude an der Abwechslung / Multi-Tasking und verfügst über eine Grundausbildung im kaufmännischen Bereich. Du bringst bereits Erfahrung in der Praxis in den obigen Aufgaben mit. Eine allgemeine IT-Affinität und sehr gute MS-Office-Kenntnisse sind vorhanden. Du bist belastbar, flexibel und teamfähig. Du verfügst über eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift runden dein Profil ab. Das Idealalter aufgrund der aktuellen Teamkonstellation beträgt 30-45 Jahre.

**Wir bieten** ein spannendes Tätigkeitsfeld mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben in einem angenehmen familiären Team, eine moderne Infrastruktur und topmoderne und digitale Arbeitsstrukturen.

Du packst deine Chance beim Schopf und bist bereit dich weiterzuentwickeln?  
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Per E-Mail als PDF oder klassisch per Post (ohne Rücksendung).



### Roman Schnetzler

Metallbaumeister | Dipl. Techniker HF Metallbau  
Geschäftsführer

welcome@schnetzler.ch  
T direkt 062 869 80 41

*(Dossiers welche nicht dem Profil entsprechen, werden nicht bearbeitet)*

